

Инструкция по технике безопасности при работе на оргтехнике

Инструкция по охране труда для операторов ПК и меры безопасности при эксплуатации другой оргтехники

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция предназначена для работников ООО «XXX», выполняющих работы на персональном компьютере и на другой оргтехнике (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.).

1.2. К выполнению работ в качестве оператора компьютера и на другой оргтехнике (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.) допускаются лица:

- Не моложе 16 лет;
- Прошедшие медицинский осмотр;
- Прошедшие вводный инструктаж по охране труда, а также инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- Прошедшие обучение безопасным приемам труда на рабочем месте по выполняемой работе.

1.3. Работник обязан:

- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленные в положениях и инструкциях, утвержденных _____ ООО «XXX», или его заместителями;
- Выполнять требования настоящей инструкции;
- Сообщать руководителю работ о неисправностях, при которых невозможно безопасное производство работ;
- Не допускать присутствия на рабочем месте посторонних лиц;
- Уметь оказывать первую помощь и при необходимости оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях на производстве, по возможности сохранив обстановку на месте происшествия без изменения и сообщив о случившемся руководителю;
- Выполнять требования противопожарной безопасности не разводить открытый огонь без специального на то разрешения руководителя работ;
- Периодически проходить медицинский осмотр в сроки, предусмотренные для данной профессии.

1.4. Работник должен знать опасные и вредные производственные факторы, присутствующие на данном рабочем месте:

- Возможность травмирования электрическим током при отсутствии или неисправности заземляющих устройств;
- Вредное воздействие монитора компьютера при его неправильной установке или неисправности;
- Возможность возникновения заболеваний при неправильном расположении монитора, клавиатуры, стула и стола;
- Вредное воздействие паров, газов и аэрозолей выделяющихся при работе копировальной и печатающей оргтехники в непроветриваемых помещениях.

1.4. При передвижении по городу по пути на работу и с работы работник обязан соблюдать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов, а при доставке на работу на транспорте в части касающейся пассажиров.

1.1. Запрещается пить воду из водоразборных кранов. Вода для питья должна быть

кипяченой, для чего на участках работ должно быть организовано кипячение воды, а там, где это невозможно, работник обязан приносить кипяченую воду или чай из дома.

1.2. Работник при выполнении любой работы должен обладать здоровым чувством опасности и руководствоваться здравым смыслом. При отсутствии данных качеств он к самостоятельной работе не допускается.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы работник обязан:

- Получить от руководителя работ инструктаж о безопасных методах, приемах и последовательности выполнения производственного задания;
- Привести в порядок одежду, застегнуть на все пуговицы, чтобы не было свисающих концов, уложить волосы, чтобы они не закрывали лицо и глаза;
- Привести рабочее место в безопасное состояние;
- Запрещается носить обувь на чрезмерно высоких каблуках;

2.2. Перед включением компьютера или другой оргтехники убедиться в исправности электрических проводов, штепсельных вилок и розеток. Вилки розетки должны соответствовать Евростандарту. Отличительной особенностью этих вилок и розеток является наличие третьего провода, обеспечивающего заземление компьютера или другого прибора. При отсутствии третьего заземляющего провода заземление должно быть выполнено обычным способом с применением заземляющего проводника и контура заземления;

2.3. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть закрыты занавесками, завалены бумагой, заклеены липкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу;

3.2. Запрещается ставить на рабочий стол любые жидкости в любой таре (упаковке или в чашках);

3.3. Помещения для эксплуатации оргтехники должны иметь естественное и искусственное освещение, естественную вентиляцию и соответствовать требованиям действующих норм и правил. Запрещается размещать рабочие места вблизи силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе оргтехники и отрицательно влияющие на здоровье операторов;

3.4. Окна в помещениях, где установлены компьютеры должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы оборудуются регулирующими устройствами типа жалюзи или занавесками;

3.5. Площадь на одно рабочее место пользователей компьютера должна составлять не менее 6 м² при рядном и центральном расположении, при расположении по периметру помещения – 4 м². При использовании компьютера без вспомогательных устройств (принтер, сканер и т.п.) с продолжительностью работы менее четырех часов в день допускается минимальная площадь на одно рабочее место 5 м²;

3.6. Полимерные материалы, используемые для внутренней отделки интерьера помещений с ПК должны подвергаться санитарно-эпидемиологической экспертизе. Поверхность пола должна обладать антистатическими свойствами, быть ровной. В помещениях ежедневно проводится влажная уборка. Запрещается использование удлинителей, фильтров, тройников и т.п., не имеющих специальных заземляющих контактов;

3.7. Экран видеомонитора должен находиться от глаз оператора на расстоянии 600-700 мм,

минимально допустимое расстояние 500 мм;

3.8. Продолжительность непрерывной работы с ПК должна быть не более 2 часов;

4. Требования охраны труда по окончании работы.

4.1. По окончании работы работник обязан выполнить следующее:

- Привести в порядок рабочее место;
- Убрать инструмент и приспособления в специально отведенные для него места хранения;
- Обо всех замеченных неисправностях и отклонениях от нормального состояния сообщить руководителю работ;
- Привести рабочее место в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

5. Действие при аварии, пожаре, травме.

5.1. В случае возникновения аварии или ситуации, в которой возможно возникновение аварии немедленно прекратить работу, предпринять меры к собственной безопасности и безопасности других рабочих, сообщить о случившемся руководителю работ.

5.2. В случае возникновения пожара немедленно прекратить работу, сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю работ и приступить к тушению огня имеющимися средствами.

5.3. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, доложить своему руководителю работ лично или через товарищей по работе.

6. Ответственность за нарушение инструкции.

6.1. Каждый работник ООО «XXX» в зависимости от тяжести последствий несет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за несоблюдение настоящей инструкции, а также прочих положений и инструкций, утвержденных _____ ООО «XXX» или его заместителями.

6.2. Руководители подразделений, начальники цехов и участков, начальники отделов и служб несут ответственность за действия своих подчиненных, которые привели или могли привести к авариям и травмам согласно действующему в законодательству в зависимости от тяжести последствий в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.

6.3. Администрация ООО «XXX» вправе взыскать с виновных убытки, понесенные предприятием в результате ликвидации аварии, при возмещении ущерба работникам по временной или постоянной утрате трудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

Разработал: Программист _____ (ФИО)

Согласованно: Инженер по охране труда и Т.Б. _____ (ФИО)