

**Приказ Минсвязи РФ от 26 октября 2000 г. N 187
"Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в отрасли
"Связь"**

В связи с введением в действие Федерального закона от 17 июля 1999 года N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" разработано Положение об организации работы по охране труда в отрасли "Связь". Пиказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2000 года Положение об организации работы по охране труда в отрасли "Связь" (прилагается).

2. Руководителям организаций обеспечить контроль за выполнением данного Положения и привести нормативные документы по охране труда в соответствие с ним.

3. Положение об организации работы по охране труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, подведомственных Министерству связи Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства связи Российской Федерации от 24.01.94 N 18, считать утратившим силу с 01.12.2000 г.

Министр Л.Д.Рейман

Приложение
к приказу Минсвязи РФ
от 26 октября 2000 г. N 187

**Положение
об организации работы по охране труда в отрасли "Связь"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ, Кодексом законов о труде Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, а также с учетом практики организации работы по охране труда в Минсвязи России и в подведомственных ему организациях.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в Министерстве Российской Федерации по связи и информатизации, в организациях связи, а также функции и обязанности структурных подразделений, должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Действие Положения распространяется на все организации отрасли "Связь", которые в своей работе обязаны руководствоваться, помимо данного Положения, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Кодексом законов о труде Российской Федерации и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации по охране труда

1.4. Федеральный закон "Об основах охраны труда в Российской Федерации" предусматривает следующее.

Одно из основных направлений государственной политики в области охраны труда - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Обязывает отраслевые министерства и ведомства, а также концерны, ассоциации и другие объединения организаций создавать службы охраны труда.

Структура и численность работников службы охраны труда организаций определяются работодателем, исходя из обеспечения ее нормальной и эффективной работы, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.

Требует от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда.

Предусматривает ответственность работодателей, должностных лиц и работников за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязывает всех работников организаций, включая руководителей, проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий.

Предусматривает общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, который осуществляет Общероссийский профсоюз работников связи Российской Федерации, технические инспектора труда и уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета или иного представительного органа.

1.5. Кодекс законов о труде Российской Федерации устанавливает следующее.

Создание администрацией во всех организациях здоровых и безопасных условий труда.

Внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников.

Обсуждение и одобрение трудовыми коллективами организаций соглашений и планов по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов.

Соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда, включающим в себя рациональное использование территории и производственных помещений, правильную эксплуатацию оборудования и организацию технологических процессов, защиту работающих от воздействия вредных условий труда, содержание производственных помещений и рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, устройство санитарно-бытовых помещений.

Соблюдение при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений санитарных правил и норм по охране труда.

Соответствие проектов аппаратуры и другого производственного оборудования требованиям охраны труда.

Запрещение ввода в эксплуатацию организаций, цехов, участков, производств, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда.

Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения только с разрешения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический

и технический надзор, инспекции труда и соответствующего выборного профсоюзного органа организации, вводящей объект в эксплуатацию.

Запрещение передачи в серийное производство образцов аппаратуры и другого

оборудования, не отвечающего требованиям охраны труда.

Обеспечение администрацией организаций надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Принятие администрацией организаций по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда.

Возложение на администрацию организаций проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

Обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда, устанавливающих правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией организации совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом организации. Министрствами, государственными комитетами и ведомствами по согласованию с соответствующими профсоюзными органами, а в необходимых случаях и с соответствующими органами государственного надзора, могут утверждаться типовые инструкции по охране труда для рабочих основных профессий.

Обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с машинами и механизмами, оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

За администрацией организаций постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда.

Обязанность администрации организаций с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа организации, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов, своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Обязанность администрации на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

Выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается.

Порядок использования указанных средств и материалов определяется в коллективных договорах или в соглашениях по охране труда, заключаемых между администрацией и соответствующим выборным профсоюзным органом организации.

Осуществление контроля со стороны трудовых коллективов за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

Обязанность администрации организации обеспечивать бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Обязанность администрации обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной

обуви и других средств индивидуальной защиты.

Обеспечение бесплатно мылом по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих веществ, выдается бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства.

Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Организация работы по охране труда в Министерстве Российской Федерации по связи и информации и отрасли "Связь"

2.1. Министерство Российской Федерации по связи и информатизации организует проведение в отрасли "Связь" государственной политики в области охраны труда, осуществляет методическое руководство службами охраны труда, организует и осуществляет ведомственный контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, организует обучение руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда.

2.2. Министерство Российской Федерации по связи и информатизации в соответствии с Положением о Министерстве и настоящим Положением обеспечивает:

2.2.1. Проведение научно-технической политики, направленной на систематическое улучшение и оздоровление условий труда и совершенствование организации работы по охране труда в отрасли.

2.2.2. Осуществление правильного применения и соблюдения в отрасли действующего законодательства по охране труда, правил и норм безопасности. Обобщает практику применения в области охраны труда трудового законодательства в отрасли, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение в соответствующие государственные органы.

2.2.3. Осуществление решений федеральных органов по вопросам улучшения и оздоровления условий труда в организациях отрасли.

2.2.4. Организацию разработки новых и пересмотр действующих отраслевых правил, типовых инструкций и других руководящих и нормативно-методических документов по вопросам охраны труда и утверждение их в установленном порядке.

2.2.5. Разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию существующих и созданию новых способов и средств безопасной работы, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.6. Разработку отраслевой целевой программы улучшения условий и охраны труда и контроль ее выполнения.

2.2.7. Обеспечивает контроль за выполнением раздела "Охраны труда" Отраслевого тарифного соглашения между Центральным комитетом Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации и Министерством Российской Федерации по связи и информатизации.

2.3. Общее руководство работой в области охраны труда в целом по отрасли "Связь" осуществляет один из заместителей Министра.

2.4. Руководство всей организационной работой по охране труда в отрасли и координация ее возлагается на специальное функциональное подразделение центрального аппарата Министерства - отдел (служба охраны труда) в составе Департамента по надзору за связью и информатизацией, курируемый заместителем руководителя Департамента.

2.5. Служба охраны труда*

2.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью организаций в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда и организует надзор за состоянием охраны труда в организациях отрасли, а также в организациях лицензиатов, юридических и физических лиц, предоставляющих услуги электрической и почтовой связи, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.5.2. Разрабатывает и вносит руководству Министерства предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в организациях отрасли здоровых и безопасных условий труда.

2.5.3. Подготавливает с учетом предложений департаментов и управлений Министерства и организаций отраслевую целевую программу улучшений условий и охраны труда.

2.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в организациях мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения отраслевой целевой программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрение системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров.

2.5.5. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма со смертельным исходом, с тяжелым исходом, а также групповых несчастных случаев, ведет их учет.

2.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.5.7. Вносит на рассмотрение коллегии и руководства Министерства:

- состояние производственного травматизма в организациях за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны

труда работающих.

2.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.5.9. Организует обучение, проверки знаний и аттестацию по охране труда руководителей, заместителей руководителя, руководителей служб охраны труда и других должностных лиц.

2.5.10. Совместно с Научно-техническим управлением, департаментами и другими управлениями Министерства составляет планы научно-исследовательских работ по охране труда, оформляет договоры на их выполнение, готовит заключения по законченным работам и вносит предложения о внедрении их в производство.

2.5.11. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.5.12. Рассматривает проекты отраслевых стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует совместно с другими службами работу по их внедрению.

2.5.13. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда, а также лицензиатов связи, юридических и физических лиц на действия инспекторов региональных управлений надзора за связью по вопросам охраны труда и принимает по ним соответствующие меры.

2.5.14. Участвует в разработке отраслевых нормативных документов по безопасности труда. Готовит предложения по внесению дополнений и изменений в действующие отраслевые и межотраслевые нормативные документы.

2.5.15. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

2.5.16. В установленном порядке собирает, обобщает и анализирует статистические отчетности организаций по вопросам условий, охраны труда и принимает по ним необходимые меры.

2.5.17. Вносит предложения руководству Министерства о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в организации, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.5.18. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов связи в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.5.19. Готовит материалы в ежегодный Государственный доклад по охране труда.

2.5.20. Принимает участие в разработке отраслевого тарифного соглашения между Министерством Российской Федерации по связи и информации и Центральным комитетом общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации.

2.5.21. Взаимодействует с Министерством труда и социального развития Российской Федерации и органами государственного надзора.

2.5.22. Организует и руководит работой управлений по надзору за связью и информатизацией в субъектах Российской Федерации, в обязанности которых входит:

2.5.22.1. Осуществление надзора за охраной труда в организациях отрасли, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях лицензиатов, юридических

и физических лиц, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющих услуги в области электрической и почтовой связи.

2.5.22.2. Проведение предупредительного надзора за ходом строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов и сооружений связи в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.5.22.3. Участие в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по их предупреждению.

2.5.22.4. Выдача предписаний об устранении выявленных в ходе инспекторских проверок нарушений правил и норм охраны труда и контроль за их исполнением.

2.5.22.5. Представление в Департамент по надзору за связью и информатизацией Минсвязи России отчетов и других материалов о состоянии положения с охраной труда на местах, а также предложений по устранению имеющихся недостатков.

2.6. Департаменты и управления

2.6.1. Наряду с общим руководством подотраслями, осуществляют проведение государственной политики в области охраны труда в организациях подотрасли.

2.6.2. Совместно со Службой Министерства анализируют случаи и причины производственного травматизма в подотраслях, разрабатывают мероприятия по предупреждению несчастных случаев и обеспечивают контроль за их выполнением.

2.6.3. Рассматривают и дают заключения по разработанным нормативным материалам и рекомендациям по охране труда для организаций подотраслей. Подготавливают предложения по данным вопросам для их дальнейшей разработки.

2.6.4. Вносят предложения руководству Министерства о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей организаций подотрасли, не обеспечивающих надлежащее состояние условий и охраны труда работников и допустивших несчастные случаи со смертельным исходом и высокий уровень производственного травматизма.

2.7. Департамент экономической и инвестиционной политики

2.7.1. Осуществляет финансирование из внебюджетного фонда НИОКР научно-исследовательских разработок по охране труда в соответствии с утвержденным планом НИОКР Минсвязи России.

2.8. Научно-техническое управление

2.8.1. Совместно с соответствующими подразделениями Министерства разрабатывает проекты планов создания и внедрения новой техники и передовой технологии с учетом обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

2.8.2. Обеспечивает по предложению Службы Министерства включение в планы подведомственных институтов и других организаций работ по разработке нормативных материалов по охране труда.

2.8.3. Рассматривает и согласовывает технические задания на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по охране труда, финансируемые из централизованного фонда НИОКР.

2.8.4. Организует комиссии и принимает участие в их работе по приемке новых видов оборудования и аппаратуры связи, в том числе и на соответствие

их требованиям безопасности.

2.8.5. Организует совместно со Службой Министерства, институтами и другими организациями выставки передовых достижений в области охраны труда, научно-технические совещания и семинары, проводит работы по научно-технической информации и пропаганде безопасных и здоровых условий труда.

2.9. Управление кадров и учебных заведений

2.9.1. Координирует работу по повышению квалификации и переподготовке руководящего состава и специалистов связи по вопросам охраны труда.

2.9.2. Согласовывает учебные программы по охране труда учебных заведений связи и центров переподготовки.

2.10. Информационно-аналитическое управление (Юридическая служба)

2.10.1. Осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда в системе Министерства и юридических службах отрасли.

2.10.2. Следит за соответствием разрабатываемых нормативных материалов правового характера в области охраны труда действующему законодательству.

2.10.3. Совместно со Службой Министерства проводит ведомственный контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режимов рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

2.10.4. Дает по запросам организаций консультации и разъяснения по правовым вопросам в области охраны труда, направляет им материалы по действующему законодательству и практике его применения.

2.11. Управление делами (Хозяйственная служба)

2.11.1. Создает безопасные и санитарно-бытовые условия труда работникам центрального аппарата Министерства в соответствии с действующими нормативными актами.

2.11.2. Координацию работы и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в центральном аппарате Министерства осуществляет выделенный работник, на которого в установленном порядке возложены обязанности по охране труда.

3. Организация работы по охране труда в организациях

3.1. Общие положения

3.1.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работ по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда, которая подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению

его заместителю.

3.1.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

3.1.3. Правовое обеспечение включает соблюдение, использование и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

3.1.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

3.1.5. К нормативной базе работ по охране труда организации относятся нормативно-технические и проектные документы, правила и инструкции, содержащие требования безопасности, директивные документы организации в области охраны труда - стандарты предприятия по ГОСТ Р 1.4), приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделений, служб организации и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и инженерно-технического персонала, инструкции по охране труда.

3.1.6. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасности производственного оборудования, в том числе учет требований безопасности при создании, приобретении, монтаже (демонтаже) и эксплуатации производственного оборудования, оснастки, других технических средств;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

3.1.7. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность (организация работы и численность) службы охраны труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

3.1.8. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда на производственном объекте должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

3.1.9. Организация проведения работ по охране труда в организации включает обеспечение охраны труда работодателем и работником, деятельность службы охраны труда, деятельность совместных комитетов (комиссий) по охране труда, деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, планирование и реализация мероприятий по охране труда, безопасного функционирования объектов повышенной опасности и выполнения работ с повышенной опасностью.

3.1.10. В цехах, участках, службах и отделах организации ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются начальники этих подразделений.

3.1.11. Руководящие работники и специалисты при выездах в подведомственные организации и структурные подразделения для решения производственных вопросов обязаны уделять внимание состоянию охраны труда.

3.2. Генеральный директор, начальник, руководитель организации

3.2.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.2.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в подразделениях.

3.2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.2.5. Осуществляет организацию производства, производственных процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, работниками организации в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам

труда работников связи.

3.2.8. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.2.9. Обеспечивает разработку подразделениями инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

3.2.10. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.2.11. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.2.12. Создает условия для нормальной работы службы охраны труда, не допуская привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

3.2.13. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.2.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в организации, заслушивает отчеты руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда, оценивает результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных условий труда на производстве. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.2.15. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. Технический директор, главный инженер организации

3.3.1. Обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов.

3.3.2. Руководит разработкой программы по охране и улучшению условий труда организации и соглашений по охране труда.

3.3.3. Проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда.

3.3.4. Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.3.5. Руководит работой комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.3.6. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

3.3.7. Возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда специалистами структурных подразделений организации.

3.3.8. Организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Обеспечивает оснащение кабинета и уголков по охране труда необходимыми пособиями и техническими средствами обучения.

3.3.9. Обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях организации.

3.3.10. Организует расследование несчастных случаев в соответствии с

Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению их причин.

3.3.11. Проводит внедрение передового опыта работы по охране труда в организации.

3.3.12. Возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда.

3.3.13. Обеспечивает своевременное составление отчетов по охране труда установленных государственных статистических форм и представление их вышестоящим организациям в установленные сроки.

3.3.14. Периодически заслушивает руководителей подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда.

3.3.15. Руководит, при подчинении ему, работой службы охраны труда.

3.3.16. Организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ.

3.3.17. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организаций техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

3.4. Заместитель руководителя организации, директор по отдельным вопросам

3.4.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом руководителя организации.

3.5. Руководитель службы охраны труда (отдела, бюро, сектора, группы), старший инженер, инженер по охране труда, а также работник, которому помимо его основных обязанностей поручено выполнять работу по охране труда

3.5.1. Проводит в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

3.5.2. Служба охраны труда должна быть, как правило, организована в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем службы.

На специалистов по охране труда не должны возлагаться дополнительные функции, кроме работ по обеспечению охраны и безопасности труда в организации.

3.5.3. Работники службы охраны труда должны систематически не реже одного раза в пять лет повышать свою квалификацию в области охраны труда.

3.5.4. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или уполномоченных работниками представительных органов, Службой охраны труда Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

3.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков,

применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний Министерства Российской Федерации по связи и информатизации и органов государственного надзора.

3.5.6. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

3.5.7. Организует совместно со службой отдела кадров обучение работников организации, в том числе ее руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.5.8. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

3.5.9. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

3.5.10. Проводит анализ причин несчастных случаев в организации, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

3.5.11. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

3.5.12. Проводит работу по оснащению кабинета по охране труда.

3.5.13. Осуществляет обеспечение подразделений организации нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

3.1.14. Разрабатывает совместно с другими подразделениями целевую программу по улучшению условий и охраны труда, соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в выполнении этих мероприятий.

3.5.15. Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

3.5.16. Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования. Совместно с подразделениями и службами осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда.

3.5.17. Проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов и служб организации. Организует взаимопроверки между подразделениями организации.

3.5.18. Совместно с соответствующими отделами, службами и подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильностью

эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.

3.5.19. Совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за эксплуатацией и своевременным проведением ремонта, испытаний и техническим освидетельствованием паровых и водогрейных котлов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, такелажных и грузозахватных приспособлений, устройств для вентиляции и очистки воздуха.

3.5.20. Запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом главному инженеру, руководителю организации по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда.

3.5.21. Дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений и служб об устарении выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены только распоряжением руководителя организации или его заместителем, на которого возложено руководство службой охраны труда.

3.5.22. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.5.23. Контролирует обеспечение работающих молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

3.5.24. Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, видеофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда).

3.5.25. Организует обмен опытом работы между подразделениями организации и распространяет передовой опыт в области охраны труда; организует семинары и курсы по охране труда для работников организации.

3.5.26. Готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

3.5.27. Рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

3.5.28. Консультирует по вопросам охраны труда работников организации. Готовит предложения для включения в целевые программы по охране и улучшению условий труда, соглашения по охране труда, в коллективные договоры. В установленном порядке подготавливает предложения для включения в тематические планы разработок по вопросам охраны труда научно-исследовательских институтов, проектно-конструкторских организаций и отраслевых центров охраны труда.

3.5.29. Следит за правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.

3.5.30. Вносит руководству организации предложения, направленные на улучшение работы организации в области охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за

нарушения требований охраны труда.

3.5.31. Следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи.

3.5.32. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Главный энергетик (энергетик, ответственный за электрохозяйство) организации (в случае отсутствия данной должности перечисленные функции возлагаются на другого работника)

3.6.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

3.6.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

3.6.3. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6.4. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

3.6.5. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала. Организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу.

3.6.6. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала.

3.6.7. Организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов организации. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами организации.

3.6.8. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

3.6.9. Принимает участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

3.6.10. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

3.6.11. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

3.7. Главный механик (механик) организации
(в случае отсутствия данной должности перечисленные функции возлагаются на другого работника)

3.7.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования, закрепленного за службой главного механика. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда.

3.7.2. Организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, грузоподъемных приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, а также другого оборудования и станков, закрепленных за службой главного механика.

3.7.3. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда.

3.7.4. Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников.

3.7.5. Обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр и ремонт.

3.7.6. Организует проведение инструктажа, обучения и проверку знаний персонала службы главного механика в соответствии с Положением о порядке обучения работников связи безопасным методам труда. Обеспечивает своевременное обучение, аттестацию и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и сосуды, работающие под давлением, и другое оборудование.

3.7.7. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала службы главного механика, принимает участие в разработке инструкций по безопасному ведению работ для рабочих цехов и участков.

3.7.8. Участвует в разработке целевых программ по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

3.7.9. Принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.

3.7.10. Запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом руководителю организации.

3.7.11. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев и разработке мероприятий по их предупреждению.

3.7.12. Контролирует состояние охраны труда на подчиненных ему участках, техническое состояние и безопасность эксплуатации и испытания производственного оборудования и принимает меры по устранению выявленных недостатков. Осуществляет контроль за обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты и защитными приспособлениями.

3.8. Главный технолог (технолог) организации
(в случае отсутствия данной должности перечисленные функции возлагаются на другого работника)

3.8.1 Организует разработку и внедрение безопасных технологических процессов, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда, снижению уровня шума, вибрации и устранению других вредных производственных факторов.

3.8.2. Предусматривает в технологических картах и другой технологической документации меры безопасности при выполнении операций с указанием оборудования, оснастки, оградительных устройств и других средств защиты.

3.8.3. Участвует в разработке целевых программ по охране и улучшению условий труда, соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

3.8.4. Участвует в расследовании несчастных случаев и аварий, происшедших по технологическим причинам, организует контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

3.8.5. Обеспечивает включение в стандарты и технические условия организации на выпускаемую продукцию необходимых требований охраны труда.

3.8.6. Участвует в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда.

3.8.7. При выявлении нарушений, содержащих опасность возникновения угрозы жизни и здоровья работающих, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до прекращения технологического процесса, о чем докладывает руководителю организации.

3.8.8. Осуществляет контроль за соблюдением технологических процессов, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.9. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации

3.9.1. Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных колдоговорами (соглашениями).

3.9.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

3.9.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

3.10. Отдел организации труда и заработной платы организации
(в случае отсутствия такого отдела перечисленные функции возлагаются на планово-финансовый
или планово-производственный отдел)

3.10.1. Разрабатывает и внедряет в организации мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда.

3.10.2. Составляет совместно с другими структурными подразделениями планы социального развития, участвует в разработке отраслевых программ по охране и улучшению условий труда.

3.10.3. Обеспечивает внедрение оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников.

3.10.4. Организует разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкциях, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда.

3.10.5. Осуществляет контроль за соблюдением графиков работы, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха за предоставлением льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.10.6. Совместно со службой охраны труда определяет порядок предоставления работникам компенсаций за неблагоприятные условия труда.

3.10.7. Участвует в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда.

3.10.8. Организует и осуществляет работы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Готовит необходимую документацию по страховым случаям обязательного и добровольного страхования.

3.11. Отдел кадров организации

3.11.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).

3.11.2. Обеспечивает выдачу, ведение и хранение контрольных листов, при отсутствии службы охраны труда контролирует своевременность обучения по охране труда. Контролирует своевременное возвращение контрольных листов в отдел кадров и правильность их оформления.

3.11.3. Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

3.11.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда.

3.11.5. Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы по охране труда. Организует их выполнение

Контролирует прохождение аттестации работников по охране труда.

3.12. Отдел (экономист) по материально-техническому снабжению организации

3.12.1. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

3.12.2. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной (нужных размеров и отвечающих производственному назначению) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами. Организует ремонт, стирку и химическую чистку спецодежды и спецобуви.

3.12.3. Организует правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.12.4. Обеспечивает соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов.

3.12.5. Организует выдачу молока работникам в соответствии с установленными Правилами, а также приобретает в необходимом количестве медицинские аптечки первой помощи.

3.13. Юрисконсульт организации

3.13.1. Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.

3.13.2. Оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям производственных подразделений, профсоюзной организации и работникам организации.

3.13.3. Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в организации законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

3.13.4. Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в организации - правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

3.14. Руководитель производственного подразделения (цеха, участка)

3.14.1. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда.

3.14.2. Организует безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, при эксплуатации и технологическом обслуживании производственного оборудования, аппаратуры, приборов.

3.14.3. Осуществляет проведение обучения и инструктажей работников в соответствии с Положением о порядке обучения работников связи безопасным методам труда.

3.14.4. Обеспечивает в случаях, предписанных требованиями норм и правил по охране труда, выполнение работ по нарядам-допускам.

3.14.5. Разрабатывает должностные инструкции для специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по охране труда, а также производственные инструкции для рабочих.

3.14.6. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями.

3.14.7. Разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда и в установленном порядке представляет их на согласование и утверждение.

3.14.8. Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

3.14.9. Организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами.

3.14.10. Организует и участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в своем производственном подразделении.

3.14.11. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями руководителя организации.

3.14.12. Подготавливает предложения в целевые планы по охране и улучшению условий труда, в соглашения по охране труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих в организации.

3.14.13. Приостанавливает работу производственного оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работающих, сообщает об этом немедленно руководителю организации, главному инженеру, заместителю руководителя организации и руководителю службы охраны труда организации.

3.14.14. Своевременно сообщает руководителю организации, заместителю руководителя организации и руководителю службы охраны труда организации о каждом несчастном случае, происшедшем в цехе. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызывавших несчастный случай.

3.14.15. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю.

3.14.16. Представляет материалы руководителю организации для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников цеха за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда.

3.14.17. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации.

3.14.18. Осуществляет контроль за пополнением медицинских аптечек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.14.19. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

3.14.20. Обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения.

3.14.21. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя организации по вопросам охраны труда.

3.14.22. Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допуская к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда.

3.14.23. Участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

3.15. Мастер цеха (участка)

3.15.1. Обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение работ в соответствии с проектами производства работ и технологическими картами. Эксплуатацию оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений, средств защиты, содержания рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности труда.

3.15.2. Лично руководит работами, на которые выдается наряд-допуск.

3.15.3. Контролирует состояние условий труда, обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, инструкций по охране труда, применения инструмента, спецодежды, спецобуви, приспособлений и других средств индивидуальной защиты. Отстраняет от работы лиц, нарушающих требования безопасности, докладывая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю.

3.15.4. Проводит инструктажи по безопасным методам труда в соответствии с Положением о порядке обучения работников связи безопасным методам труда.

3.15.5. Осуществляет контроль за обучением на рабочих местах вновь принятых работников.

3.15.6. Составляет графики проверки знаний работников охраны труда и участвует в их проверке. Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.15.7. Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также предложений работников, направленных на устранение нарушений требований охраны труда.

3.15.8. Своевременно сообщает вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.

3.15.9. Информировывает в установленные сроки руководство подразделения о состоянии условий труда, проделанной работе по их улучшению, выполнении приказов и указаний по охране труда. Вносит руководству подразделения предложения о поощрении наиболее отличившихся работников за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

3.16. Бригадир

3.16.1. Проводит перед началом работы проверки состояния рабочих мест, соответствия их требованиям охраны труда, проверка оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты, ограждений и других устройств, обеспечивающих безопасность работ, и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.16.2. Приостанавливает работу оборудования, машин, механизмов в случаях, когда их эксплуатация может угрожать здоровью и жизни работающих, сообщая об этом вышестоящему руководителю.

3.16.3. Не допускает выполнения работ, требующих специального разрешения, без нарядов-допусков и других необходимых документов.

3.16.4. Обучает вновь принятых работников безопасным методам труда на рабочем месте.

3.16.5. Контролирует соблюдение членами бригады трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по охране труда.

3.16.6. Следит за использованием членами бригады спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, за состоянием ограждающих и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации.

3.16.7. Вносит предложения о наложении дисциплинарных взысканий на членов бригады за нарушение правил и инструкций по охране труда, а также предложения о поощрении наиболее отличившихся членов бригады за активную работу по охране труда.

3.16.8. Сообщает немедленно мастеру (вышестоящему руководителю) о происшедшем несчастном случае. Организует и оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение.

3.16.9. Обеспечивает членами бригады по окончании смены приведение в надлежащий порядок рабочих мест, оборудования, инструментов и т.п.

3.17. Рабочий (работник)

3.17.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.17.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю (бригадиру, мастеру, руководителю цеха, участка и т.п.).

3.17.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

3.17.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

3.18. Руководитель научно-исследовательской, проектной и проектно-конструкторской организации

3.18.1. Кроме выполнения обязанностей, перечисленных в пунктах 3.2.1 - 3.2.15, обеспечивает соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда в разрабатываемых проектах и научных разработках.

3.19. Заместитель руководителя научно-исследовательской, проектной и проектно-конструкторской организации

3.19.1. Помимо обязанностей, перечисленных в пунктах 3.3.1 - 3.3.17, обеспечивает соблюдение требований стандартов, правил и норм безопасности в разрабатываемых проектах, проектируемых технологических процессах, оборудовании, машинах, механизмах, аппаратуре, инструментах и оснастках. При их внедрении в производство организует осуществление авторского надзора.

* Далее - Служба.