

**Приказ Минобразования РФ от 23 июля 1996 г. N 378
"Об охране труда в системе образования Российской Федерации"**

В целях улучшения работы по охране труда в учреждениях, организациях и на предприятиях системы образования Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.95 N 843 " О мерах по улучшению условий и охраны труда ", постановления Минтруда России от 12.10.94 N 65 "Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций" и постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.94г. N 937 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации". Приказываю:

1. Утвердить согласованные с ЦК профсоюза работников народного образования Российской Федерации и Минтруда России:

1.1. Отраслевую программу "Первоочередные меры по улучшению условий и охраны труда на 1996-1997 годы" "приложение 1".

1.2. Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений, предприятий системы образования "приложение 2".

1.3. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в системе образования Российской Федерации "приложение 3".

2. Руководителям органов управления образованием "профобразованием" субъектов Российской Федерации:

2.1. Принять указанные документы к руководству и исполнению.

2.2. Довести прилагаемые документы до сведения всех подведомственных учреждений, организаций и предприятий.

3. Не применять в системе Минобразования России приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90 N 639 "О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР".

4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Госинспекцию Минобразования России (В.Ф.Сауткин).

Первый заместитель Министра

В.А.Болотов

Согласовано:

Первый заместитель Министра

В.А.Болотов

Приложение 2
к приказу Минобразования России
от 33 июля 1996 г. N 378

Типовое положение
о порядке обучения и проверки знаний по охране труда
руководителей, специалистов и других работников
учреждений, предприятий системы образования.*

- I. Общие положения.
- II. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.
- III. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда.
- IV. Финансовое обеспечение.
- V. Организация контроля.

I. Общие положения.

1. Типовое положение разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст.12), Закона Российской Федерации "Об образовании" (ст.28,п.19, ст.29,п.2(0.)), постановления Минтруда России от 12.10.94 N 65 "Об утверждении Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций", улучшения организации работы по вопросам охраны труда.

2.Типовое положение служит организационно-методической основой обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений, предприятий** системы образования.

3. На основе Типового положения региональные, муниципальные органы управления образованием могут разрабатывать соответствующие положения с учетом специфики работы учреждений системы образования.

4. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на руководителей органов управления образованием, учреждений системы образования.

II. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.

1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководители, специалисты и другие работники органов управления образованием, учреждений системы образования;

- учителя, воспитатели и другие работники образовательных учреждений.

2. Обучение по вопросам охраны труда осуществляется в Институте повышения квалификации работников образования (ИПКРО), Институте усовершенствования учителей (ИУУ) или на специальных курсах, организуемых Государственной инспекцией труда.

3. Обучение руководителей органов управления образованием, образовательных учреждений, специалистов и других работников учреждений системы образования проводится по программам, разработанным ИПКРО (ИУУ) в соответствии с Типовой программой Министерства образования Российской Федерации.

4. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - не реже 1 раза в 3 года.

5. Поступившие на работу руководители или другие специалисты учреждений проходят вводный инструктаж, проводимый лицом, на которое приказом возложена эта обязанность. Они должны быть ознакомлены с:

- состоянием условий работы и охраны труда в учреждении системы образования;

- законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением);

- должностными обязанностями, требованиями инструкции по охране труда;

- порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, ответственных лиц по охране труда проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- при изменении технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по предложению Госинспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований охраны труда;

- при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуются специальные семинары, беседы, консультации и т.п. по наиболее важным вопросам охраны труда. О времени и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Проверка знаний по охране труда работников учреждений системы образования проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда разрабатывается Министерством образования Российской Федерации и дополняется органом управления образованием (ИПКРО, ИУУ) с учетом местных условий, на основе примерного перечня вопросов (приложение 1). Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка его знаний.

10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца (приложение 2) за подписью председателя комиссии, заверенные печатью органа управления образованием, выдавшего удостоверение.

11. Лица, которые не прошли проверку знаний из-за плохой подготовки, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1-го месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и других работников учреждения, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем органа управления образованием.

12. Удостоверения по проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

13. В период между очередными проверками знаний по охране труда в ИПКРО (ИУУ) могут проводиться лекции, тематические курсы и т.п. с целью повышения уровня знаний руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования по актуальным вопросам охраны труда. На целевые мероприятия привлекаются сотрудники Госинспекции труда, работники государственных служб надзора региона.

III. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда.

1. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей и других работников учреждений системы образования приказом соответствующего органа управления образованием создается комиссия по проверке знаний.

2. В состав комиссии включаются: один из заместителей органа управления образованием, инспектор по вопросам охраны труда, главный специалист (инженер, механик, энергетик), общественный технический инспектор труда профсоюзов. При проведении проверки знаний совместно с государственными органами надзора приглашаются в комиссию представители этих органов (по их согласию).

3. Комиссия состоит из назначенного органом управления образованием председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек. Порядок и форму работы комиссии определяет председатель комиссии в соответствии с графиком работы, который утверждает руководитель соответствующего органа управления образованием.

4. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в ИПКРО (ИУУ), имеющих разрешение органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда или в комиссиях этих органов управления.

5. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования оформляются протоколами согласно приложению 3. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

IV. Финансовое обеспечение.

Выделение финансовых средств на кадровое, материальное обеспечение и другие расходы, связанные с охраной труда для комиссии, Института повышения квалификации работников образования (Института усовершенствования учителей), осуществляют органы управления образованием субъектов Российской Федерации.

V. Организация контроля.

Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования осуществляется Государственной инспекцией Минобрнауки России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

* В дальнейшем – Типовое положение

** В дальнейшем – учреждения

Примерный перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования.

- I. Основные положения трудового права.
- II. Правовые основы охраны труда.
- III. Организация работы по охране труда в учреждении.
- IV. Опасные и вредные условия работы, меры защиты от них.
- V. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев.

I. Основные положения трудового права.

1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

труда.

2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и др. работников учреждений системы образования по соблюдению этих правил.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
6. Полномочия трудовых коллективов.

II. Правовые основы охраны труда.

1. Понятие охраны труда. Основные требования "Основ законодательства Российской Федерации об охране труда".
2. Нормативные правовые акты по охране труда.
3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
4. Права и гарантии работников на охрану труда.
5. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих в системе образования.
7. Особенности охраны труд женщин.
8. Особенности охраны труда обучающихся, воспитанников.
9. Льготы и компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их представления.
10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.
11. Административно-общественный контроль за охраной труда.

III. Организация работы по охране труда в учреждении.

1. Общие принципы организации работы по охране труда.
2. Основные документы по охране труда.
3. Планирование работы по охране труда в учреждении.
4. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.
5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования.
7. Виды инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления.
8. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, порядок проведения и оформления.
9. Порядок подготовки учреждения к новому учебному году, документальное оформление итогов работы комиссии.
10. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников учреждения.
11. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
12. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.
13. Пропаганда вопросов по охране труда.
14. Организация работы руководителя, специалиста, другого работника учреждения с документами по охране труда.
15. Формы отчетности по охране труда.

IV. Опасные и вредные условия работы, меры защиты от них.

1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
2. Требования безопасности при эксплуатации помещений учреждений, построек. Организация надзора за их техническим состоянием.
3. Общие требования безопасности оборудования учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и т.д.
4. Требования безопасности по устройству и содержанию дорог, проездов, входов, запасных выходов.
5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях, на территории учреждения.
6. Выполнение требований охраны труда при различных работах в учебных кабинетах, мастерских, во время сельскохозяйственных работ.
7. Требования безопасности при погрузке, разгрузке грузов, при перевозке людей.
8. Охрана труда при эксплуатации автомобилей, тракторов и другой техники, а также

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

стационарного оборудования.

9. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок, тепловых установок.

10. Требования безопасности при работе с электроприборами, электрическими цепями, химическими элементами и реактивами.

11. Порядок обеспечения работников, обучающихся, воспитанников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

12. Требования безопасности при проведении ремонтных работ, обслуживании помещений учреждения.

V. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев.

1. Понятие несчастного случая и профессионального заболевания.

2. Порядок расследования несчастного случая, профзаболевания.

3. Порядок оформления и учета несчастного случая.

4. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом и групповых.

5. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

VI. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая или иного повреждения здоровья работникам, обучающимся, воспитанникам.

1. Действия руководителей и других работников образовательного учреждения при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий и ликвидации их последствий.

2. Организация и оказание первой медицинской помощи пострадавшим от несчастного случая во время образовательного процесса.

3. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ушибах, переломах и других повреждениях здоровья работникам, обучающимся и воспитанникам учреждений системы образования.

Приложение N 2

(лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний по охране труда.

(левая сторона)

(полное наименование учреждения системы образования)

Удостоверение N _____

Выдано _____
(Фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 199__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 199__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

М.П.

Приложение N 3

(орган управления образованием)

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
руководителей, специалистов и других работников

(наименование учреждения системы образования)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа управления образованием от "___" _____ 199__ г. N ___ комиссия в составе:

председателя: _____
(ф.и.о., должность)

и членов _____
(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого
			(сдал/ не сдал)	(очередная/ внеочередная и т.п)	

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

Государственный инспектор труда* _____
(ф.и.о., должность)

"___" _____ 199__ г.

* Подписывает, если участвует в работе комиссии.

о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками системы образования Российской Федерации.

1. Общие положения.
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Специальное расследование несчастных случаев
4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися*(1) и воспитанниками*(2) образовательных учреждений*(3) всех видов и наименований системы образования Российской Федерации в период образовательного процесса*(4) независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение N 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием (высшее и среднее специальное образовательное заведение);
- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в Госинспекцию Минобразования России.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (приложение N 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, в архиве высшего и среднего специального образовательного заведения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел

несчастный случай, а при производственной практике руководитель учреждения, где проходит производственная практика.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (законным представителям) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавшим или очевидцем несчастного случая немедленно извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание 3: - о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, образовательного учреждения, органа управления образованием обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель - представитель руководства учебного заведения, органа управления образованием

члены комиссии - представитель учредителя образовательного учреждения;
- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);

- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения, образовательного учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д..

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального образовательного заведения), Государственной инспекции Минобразования России;

пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1. настоящего Положения, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший с обучающимся общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного учреждения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия*(5), расследуется предприятием совместно с представителями органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

Несчастный случай, произошедший на предприятии с учащимся общеобразовательного учреждения, профтехучилища, среднего специального образовательного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, а также произошедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобразования России от 12.07.95 N 389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, в соответствующий орган управления образованием, государственную техническую инспекцию труда, Госинспекцию Минобразования России, руководителю предприятия (учреждения, организации).

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением (приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев:

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации, включая Минобразование России;
 - родителям пострадавшего или законным представителям;
 - правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
 - в органы управления по труду субъектов Российской Федерации.
- Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель (проректор образовательного учреждения);
- членов - заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, министерства (комитета), государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Министерство образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, муниципальные органы управления образованием.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п.2.9. настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, Государственная инспекция по труду и другие организации государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием субъекта Российской Федерации высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

* (1) Обучающиеся - аспиранты, студенты, слушатели подготовительных отделений, учащиеся профессионально-технических училищ и общеобразовательных учреждений всех видов и наименований.

* (2) Воспитанники - дети, подростки, посещающие детские дошкольные учреждения, проживающие и обучающиеся в детских домах и школах-интернатах, занимающиеся во внешкольных учреждениях.

* (3) Общеобразовательные учреждения всех видов, образовательные учреждения - высшие и

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы-интернаты, внешкольные учреждения.

* (4) Образовательный процесс-система организации образовательной деятельности, определенная учебными, научными планами (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому, профессиональному обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно полезный производительный труд, работы в трудовых объединениях, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка и переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

* (5) Предприятие - объединение, предприятие, организация, учреждение, предприятия сельскохозяйственного производства, кооператив.

Приложение 1
Форма Н-2

Утверждаю
Руководитель органа
управления образованием,
образовательного учреждения _____

_____ (полное наименование органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Направляется по одному
экземпляру:

1. В учреждение
(подразделение), где произошел
несчастный случай

2. В архив органа управления
образованием (высшего или
среднего специального учебного
заведения)

3. Органу управления
образования (ответственному
лицу)

4. Пострадавшему (его
родителям или лицам,
представляющим его интересы)

Печать

Акт N _____
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный
случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполни- тель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты

законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения) _____

(подпись, расшифровка

" ____ " _____

подписи)

Приложение 2

Журнал

регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками

по _____

(наименование учреждения)

Начало таблицы. (См. окончание)

N п/п	Дата, вре- мя несчас- тного слу- чая	Фамилия, имя, отчест- во постра- давшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая, аудито- рия, лаборатория, класс, мастерс- кая, предприятие, внешкольное уч- реждение, место проведения мероп- риятия и др.
1	2	3	4	5

Окончание таблицы. (См. начало)

Вид происшес- твия, привед- шего к нес- частному слу-	Краткие обсто- ятельства и причины нес- частного слу-	Дата сос- тавления и N акта формы Н-1,	Последст- вия нес- частного случая	Исход нес- частного случая	Принятые меры

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

чаю	чая	Н-2			
6	7	8	9	10	11

Приложение 3

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся, воспитанником _____

_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2* N _____ от _____ 199 г.
Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное
подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Руководитель учреждения _____
(подпись,

" ____ " _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

* В случаях, предусмотренных п.2.8 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Приложение 4

Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае
со смертельным исходом

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 5

Акт
специального расследования несчастного случая

_____ (группового, со смертельным исходом),
происшедшего " ____ " _____ 199 г.
в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

(класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя
_____ органа управления
_____ образованием, ректора
_____ вуза)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество,
_____ занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая
_____ должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
_____ место работы)
произвела в период с " _____ " _____ по
" _____ " _____ 199 г. специальное расследование
и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)*.

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения,
время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике
безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

--	--	--

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)
Члены комиссии _____
(подпись,

дата)

Приложение 6

Кому представляется _____
наименование,

адрес получателя

Статистическая отчетность
Почтовая-годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные органы управления образованием - областным (краевым, городским) органам управления образованием, министерствам образования республик.
3. Областные, краевые, городские органы управления образованием республиканским органам управления образованием.
4. Подведомственные образовательные учреждения, республиканские органы управления образованием - Министерству образования Российской Федерации - до 1 марта.

Примечание: Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
Учреждение (орган управления образованием) _____
Адрес _____

Отчет
о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками
в образовательном процессе за 19__ г.

Среднесписочная численность обучающихся, воспитанников _____
Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Сведения о пострадавших во время образовательного процесса

Начало таблицы. (См. продолжение)

		Число пострадавших (получивших инвалидность,	
		погибших) обучающихся, воспитанников	

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

N п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников								
		ВУЗ			Техникум, педучилище			Школа		
		все- го	инва- лидов	по- гиб- ших	все- го	инва- лидов	по- гиб- ших	все- го	инва- лидов	по- гиб- ших
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение таблицы. (См. окончание)

N п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников								
		ПТУ			Межшкольные учебно- производственные ком- бинаты, мастерские					
		все- го	инвали- дов	погиб- ших	все- го	инвали- дов	погиб- ших	все- го	инвали- дов	погиб- ших
1	2	12	13	14	15	16	17			

Окончание таблицы. (См. начало)

N п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) обучающихся, воспитанников								
		Внешкольные уч- реждения			Детские дош- кольные учреж- дения			Итого		
		все- го	инва- лидов	по- гиб- ших	все- го	инва- лидов	по- гиб- ших	все- го	инва- лидов	по- гиб- ших
1	2	18	19	20	21	22	23	24	25	26