

**Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы  
от 27 января 2000 г. N 29-РЗП**

**"Об утверждении Положения о порядке и условиях разработки проекта  
создания рабочих мест для гарантированного трудоустройства  
инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет"**

В целях реализации ст.13 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", ст.4 Закона г.Москвы от 24 ноября 1997 года N 47 "О квотировании рабочих мест в г.Москве" и финансирования мероприятий по созданию рабочих мест сверх установленных квот для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет за счет средств Целевого счета по сбору финансовых средств за невыполнение

условий квотирования рабочих мест в г.Москве:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях разработки проекта создания рабочих мест для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет (приложение).

2. Комитету труда и занятости, Городской и Территориальным комиссиям по квотированию рабочих мест при рассмотрении проектов для финансирования создания рабочих мест для инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет за счет средств Целевого счета руководствоваться Положением, утвержденным п.1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента науки и промышленной политики Пантелеева Е.А.

Первый заместитель Премьера  
Правительства Москвы В.П.Шанцев

Приложение

Положение  
о порядке и условиях разработки проекта создания рабочих мест  
для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи  
в возрасте до 18 лет

- I. Общие положения
- II. Разработка и формирование проекта
- III. Порядок рассмотрения проекта территориальной комиссией
- IV. Экспертиза проекта
- V. Принятие решения о финансировании проекта
- VI. Комплект необходимых документов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого подхода к отбору проектов создания рабочих мест для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет и принятия решения по их финансированию.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом города Москвы от 12 ноября 1997 г. N 47 "О квотировании рабочих мест в городе Москве";
- постановлением Правительства Москвы от 24 марта 1998 г. N 229 "О порядке квотирования рабочих мест в организациях города Москвы";
- постановлением Правительства Москвы от 4 мая 1999 г. N 388 "Об утверждении

Временного положения о целевом счете по сбору финансовых средств за невыполнение условий квотирования рабочих мест в городе Москве и финансированию мероприятий, связанных с созданием рабочих мест для инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет".

3. Положение регламентирует основные этапы подготовки и рассмотрения проекта создания рабочих мест для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет (далее - Проект): разработка и формирование Проекта, порядок рассмотрения Проекта территориальной комиссией, экспертиза Проекта, принятие решения о финансировании Проекта и комплект необходимых документов.

4. На всех этапах работы с Проектом работодатели, территориальные комиссии по квотированию рабочих мест (далее - территориальные комиссии) и городская комиссия по квотированию рабочих мест при Правительстве Москвы (далее - Городская комиссия) обязаны руководствоваться настоящим Положением.

5. В Положении принята следующая терминология.

Рабочее место - пространственная зона, оснащенная необходимыми средствами, в которой совершается трудовая деятельность работника или группы работников, совместно выполняющих производственные задания, и находящаяся под контролем работодателя.

Специальное рабочее место - рабочее место, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями

с учетом индивидуальных возможностей инвалида.

Ученическое рабочее место - рабочее место, дополнительно организованное работодателем, для получения инвалидами и молодежью в возрасте до 13 лет профессиональных

знаний, трудовых навыков и находящееся под контролем мастера-наставника.

Созданное рабочее место - рабочее место, на которое трудоустроен гражданин.

Трудоустроенный гражданин - гражданин, оформивший трудовые отношения с работодателем в соответствии со ст. 15, 17, 18 КЗоТ РФ.

Специализированное предприятие, применяющее труд инвалидов, - предприятие, в процессе производства осуществляющее комплекс мер по профессиональной и социальной реабилитации, обеспечивающее организацию на производстве медицинского обслуживания инвалидов, где общая численность работающих составляет не менее 15 человек. Численность инвалидов и пенсионеров, работающих на специализированных предприятиях, должна составлять не менее 30 процентов, из которых половина является инвалидами.

## II. Разработка и формирование проекта

6. Проект создания рабочих мест для гарантированного трудоустройства инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет за счет средств Целевого счета по сбору финансовых средств за невыполнение условий квотирования рабочих мест в г. Москве и финансированию мероприятий, связанных с созданием рабочих мест для инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет (далее - Целевой счет), представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих выполнение задач по гарантированному трудоустройству инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет.

7. Инициаторами разработки Проекта могут выступать работодатели, Городская и территориальные комиссии и другие заинтересованные организации.

8. Разработка и формирование Проекта осуществляются работодателем.

9. Структура Проекта:

- паспорт Проекта (приложение 1);

- концепция Проекта (Рекомендации по разработке концепции Проекта) (приложение 2);
- технико-экономическое обоснование Проекта (Рекомендации по разработке технико-экономического обоснования Проекта) (приложение 3).

К Проекту прилагаются:

- заявка организации на участие в отборе проектов для финансирования создания рабочих мест из средств Целевого счета (приложение 4);
- паспорт организации (приложение 5);
- перечень документов, прилагаемых к Проекту (приложение 6).

10. Подготовленные материалы (указанные в п. 9) представляются в территориальную комиссию по месту регистрации организации - ответственному секретарю территориальной комиссии.

Если Проект предусматривает создание рабочих мест в других административных округах, работодатель представляет его на рассмотрение в территориальную комиссию каждого административного округа, заключения передаются в территориальную комиссию по месту регистрации организации для принятия окончательного решения.

### III. Порядок рассмотрения проекта территориальной комиссией

11. Территориальная комиссия проводит работу по подготовке заключения по проекту (приложение 7).

Ответственный секретарь комиссии направляет Проект на рассмотрение в управление труда и занятости административного округа Комитета труда и занятости (далее - УТиЗ), которое в десятидневный срок готовит заключение о соответствии Проекта потребности территории (округа) в создании рабочих мест для инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет.

12. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает Проект с учетом заключения УТиЗ и, руководствуясь основными критериями отбора проектов, дает свое заключение о целесообразности финансирования Проекта для Городской комиссии.

13. Основные критерии отбора Проекта:

- выполнение установленных квот по трудоустройству инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет в течение предшествующего года;
- своевременная и в полном объеме уплата страховых взносов в Фонд занятости населения г. Москвы в течение предшествующего года;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда (приложение 8);
- наличие гарантированного обязательства по трудоустройству инвалидов и молодежи в возрасте до 18 лет на рабочие места, создаваемые сверх установленных квот на срок не менее 1 года (представляется соглашение о сотрудничестве с учебными заведениями, общественными организациями инвалидов и молодежи (приложение 9) или отдельными гражданами);
- возможность трудовой реабилитации с учетом видов патологий для инвалидов;
- возможность трудовой адаптации с учетом возрастных особенностей для молодежи в возрасте до 18 лет;
- для Проектов, предусматривающих создание более 20 рабочих мест, - наличие квалификационных характеристик персонала, имеющего непосредственное отношение к трудовой реабилитации инвалидов и трудовой адаптации молодежи в возрасте до 18 лет (специальная подготовка, опыт работы не менее трех лет и др.);
- оптимальный уровень заработной платы;
- стоимость рабочего места, в том числе специального;
- стоимость Проекта, которая на очередной год финансирования не может превышать трехкратного размера фактической балансовой прибыли за предшествующий

финансовый год, а для специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов,

- пятикратного размера фактической балансовой прибыли.

14. Результат рассмотрения Проекта территориальной комиссией (заключение о целесообразности финансирования) оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

15. Ответственный секретарь территориальной комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола заседания направляет заключение, Проект и приложения (согласно п. 9) в Городскую комиссию (ответственному секретарю).

#### IV. Экспертиза проекта

16. Городская комиссия организует проведение экспертизы Проекта с привлечением структурных подразделений Комитета труда и занятости (далее - Комитет) и, в случае необходимости, независимых экспертов (физические и юридические лица). Независимые эксперты проводят экспертизу на общественных началах или на договорной основе.

17. При проведении экспертизы производится оценка всех представленных с Проектом материалов по следующим направлениям:

- соответствие Проекта потребностям городского и территориального рынка труда;
- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих правоспособность организации, в том числе по видам деятельности, предусматриваемым Проектом;
- финансовое состояние организации и структура ее баланса (в соответствии с распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.94 N 31-р);
- достоверность представленных расчетов по концепции и технико-экономическому обоснованию Проекта, включая ожидаемые технико-экономические результаты;
- оценка мероприятий по созданию рабочих мест, сроки создания рабочих мест (не могут превышать трех месяцев со дня использования всех финансовых средств с Целевого счета);
- соответствие сметы затрат Проекта п. 14 Временного положения о Целевом счете, целевое использование финансовых средств;
- фактические возможности трудовой реабилитации инвалидов и адаптации молодежи в возрасте до 18 лет;
- соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда;
- природоохранные мероприятия и экологическая безопасность проекта.

18. По результатам экспертизы подготавливается заключение, в котором, в случае необходимости, должны быть даны рекомендации для устранения выявленных недостатков.

19. Комитет готовит общее заключение по результатам экспертизы и представляет его в Городскую комиссию.

#### V. Принятие решения о финансировании проекта

20. Председатель территориальной комиссии совместно с работодателем представляют Проект на заседании Городской комиссии.

Городская комиссия рассматривает Проект с учетом результатов проведенной экспертизы и принимает решение о финансировании прямым голосованием простым большинством голосов.

Решение о финансировании Проекта оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Городской комиссии.

21. В случае, если Проект предусматривает два и более этапов реализации, по завершении очередного этапа территориальная комиссия представляет заключение о целесообразности финансирования следующего. Очередной этап считается завершенным, если работодатель выполнил предусмотренные Проектом обязательства по созданию рабочих мест.

Городская комиссия принимает решение о финансировании следующего этапа в течение трех месяцев после завершения предыдущего этапа.

22. Ответственный секретарь Городской комиссии направляет Проект, решение Городской комиссии о его финансировании в орган, осуществляющий финансирование Проекта (Комитет труда и занятости).

Заключение договора осуществляется на основании решения Городской комиссии в месячный срок со дня принятия решения при наличии средств на Целевом счете. Содержание и форма договора регламентируются действующим законодательством РФ. Проект реализуется в соответствии с условиями договора (приложение 10).

23. По мере выполнения Проекта может уточняться и дополняться содержание отдельных его этапов. Изменения в Проекте оформляются дополнительными соглашениями к договору.

Дополнительные соглашения, связанные с изменением стоимости Проекта и количества создаваемых рабочих мест, реализуются на основании решения Городской комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### VI. Комплект необходимых документов

24. Настоящим Положением предусматривается представление ряда документов на всех этапах подготовки и рассмотрения Проекта.

25. В территориальную комиссию работодатель представляет Проект, в состав которого входит:

- паспорт Проекта (приложение 1);
- концепция Проекта (приложение 2);
- технико-экономическое обоснование Проекта (приложение 3);
- заявка организации на участие в отборе проектов для финансирования создания рабочих мест из средств Целевого счета (приложение 4);
- паспорт организации (приложение 5);
- пакет документов согласно Перечню (приложение 6).

26. Территориальная комиссия представляет в Городскую комиссию Проект и заключение Территориальной комиссии по Проекту (приложение 7).

27. Ответственный секретарь Городской комиссии представляет на рассмотрение Городской комиссии Проект, заключение территориальной комиссии и итоговое экспертное заключение по Проекту.

28. Решение Городской комиссии направляется в орган, осуществляющий финансирование Проекта (Комитет труда и занятости), и членам Городской комиссии.

-----  
Приложения не приводятся